

Modul	Personalführung
Modulbereich	Public Management
EDV-Nummer	365613
Modulinhalte & Schwerpunktthemen	Wirkungsvolle Führung erfordert vielfältige Kompetenzen. Mitarbeitende erwarten von Führungskräften klare Informationen, wertschätzende Kommunikation, ein motivierendes Arbeitsumfeld und Entwicklungsmöglichkeiten. Gleichzeitig müssen Führungskräfte Ziele und Aufgaben im Auge behalten, neue Herausforderungen erkennen, Transformation managen und ihr eigenes Führungshandeln reflektieren und kontinuierlich weiterentwickeln. Gerade junge Berufseinsteiger:innen, die kurz- oder mittelfristig vor neuen Herausforderungen stehen und hierbei Führungsverantwortung übernehmen sollen, profitieren davon, Grundlagen erfolgreicher Führung zu erlernen und ihren eigenen Führungsstil zu entwickeln. Schwerpunkte des Moduls sind: ▪ Rolle und Haltung als Führungskraft ▪ Führungsstil und Unternehmenskultur ▪ Kommunikation ▪ Konfliktmanagement ▪ Neue Herausforderungen erkennen und aufgreifen ▪ Transformation erfolgreich mit Mitarbeitenden managen
Lernziele	Nach erfolgreichem Besuch des Moduls: ▪ haben Sie Grundlagen der Personalführung erworben als Voraussetzung für wirksames und erfolgreiches Führungshandeln. ▪ können Sie die Rolle als Führungskraft souveräner ausfüllen. ▪ haben Sie erfahren, wie Sie Mitarbeiter:innen und Teams, auch in herausfordernden Situationen, zielorientiert steuern.
Voraussetzungen & Vorkenntnisse	Voraussetzung für die Teilnahme ist ein abgeschlossenes Hochschulstudium. Dies weisen Sie mit Ihrem Hochschulzeugnis bei der Anmeldung (Upload) nach. Wir empfehlen eine mindestens einjährige Berufserfahrung, um einen gewinnbringenden Wissenstransfer auf Ihre berufliche Praxis zu gewährleisten.
Umfang des Moduls	Das Modul kombiniert zwei Präsenztermine (1 x 2 Tage, 1 x 1 Tag) mit einer Online-Phase und zwei Online-Kurzterminen (2-stündig). Das Modul umfasst 6 ECTS. Dies entspricht einem Zeitaufwand für das gesamte Modul von ca. 180 Zeitstunden.
Laufzeit des Moduls	12.01.2024 – 12.04.2024

Präsenztermine	Freitag, 12.01.2024, 13:00 – 18:00 Uhr Samstag, 13.01.2024, 09:00 – 14:00 Uhr Freitag, 12.04.2024, 09:00 – 14:00 Uhr
	In der eLearning-Phase finden begleitend und ergänzend zwei Online-Meetings (jeweils 120 Minuten, die Uhrzeiten werden mit den Teilnehmenden im Seminar abgestimmt) statt: Freitag, 23.02.2024 Freitag, 15.03.2024
Lernsetting	In den Präsenz- und Online-Veranstaltungen werden neben theoretischen Input viel Wert auf praktische Übungen, Fallarbeit und Supervision gelegt. In den Online- und Selbststudienphase bearbeiten Sie allein oder gemeinsam mit anderen Teilnehmenden weiterführende Fragestellungen anhand von Literatur und Fallstudien. Moderierte Online-Diskussionen und der Erfahrungsaustausch in unter den Teilnehmenden unterstützen Sie dabei.
Kosten & Finanzierung	Die Gebühr für das Modul beträgt 600 Euro zzgl. 100 Euro Prüfungsgebühr. Verpflegung und Seminarunterlagen sind in den Teilnahmegebühren enthalten. Persönliche Aufenthalts- und Reisekosten sind von den Teilnehmenden selbst zu tragen. Kosten für Weiterbildung (Entgelte, Reise, Unterkunft) können steuerlich geltend gemacht werden. Weiterhin besteht die Möglichkeit, Bildungsurlaub zu beantragen.
Zertifikat & optionale Prüfungsleistung	Bei erfolgreichem Abschluss des Moduls mit einer Prüfungsleistung erhalten Sie ein Zertifikat der Hochschule der Medien, das Ihre erworbenen Kompetenzen und ECTS-Punkte bestätigt. Diese können im Master „Bibliotheks- und Informationsmanagement“ im Modulbereich Public Management angerechnet werden. Als Prüfungsleistung bearbeiten Sie in Form einer schriftlichen Studienarbeit eine anwendungsorientierte Fragestellung aus Ihrem beruflichen Kontext oder vertiefen ein Thema des Moduls. Für die erbrachten Prüfungsleistungen werden 6 ECTS erworben. Abgabetermin der Studienarbeit: 12.04.2024 Daneben besteht die Möglichkeit, das Modul als Weiterbildung zu absolvieren und es mit einer Teilnahmebescheinigung, jedoch ohne Prüfung und ECTS Punkte, abzuschließen.
Dozentin	Heike Mühlbauer (Dipl. Pädagogin Univ.) begleitet seit 20 Jahren als Trainerin, Beraterin und systemischer Businesscoach verschiedene Organisationen und Unternehmen zum Thema Organisations- und Führungskräfteentwicklung. Ihr Ziel ist es, neben theoretischen Grundlagen vor allem praktische Fähigkeiten zu vermitteln und den Transfer in den eigenen Arbeitskontext zu realisieren.